

**OGGETTO: COMUNE DI RUSSI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSEVERAZIONE DI IMPIANTI AI FINI DEL RINNOVO DELLA CONFORMITÀ ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "A. LAMA" E DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI RUSSI: DISCIPLINARE**

L'Amministrazione Comunale di Russi, con Determina n.77 del 8/3/2022, conferisce all'Affidatario l'incarico seguente:

ART. 1 – OGGETTO INCARICO. L'incarico prevede la verifica finalizzata al Rinnovo della Conformità Antincendio relativa al fabbricato scolastico "A. Lama" in Via Don Minzoni a Russi (RA). Nel dettaglio le attività di consulenza, relative a ciascun edificio scolastico, comprendono:

1. incontro tecnico preliminare c/o i VV.F di Ravenna per coordinarsi con pratica precedente e scadenza;
2. sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi;
3. la verifica funzionale dell'impianto di illuminazione di emergenza e di allarme acustico, e della funzionalità del/dei pulsanti di sgancio dell'energia elettrica, da effettuare in presenza di un Vs. elettricista di fiducia;
4. la verifica della scadenza degli estintori che, in caso di controllo scaduto, dovranno essere revisionati;
5. la verifica dello stato di conservazione delle lance idranti/naspi a parete e la prova idraulica di collaudo dell'impianto antincendio, compresa la relazione tecnica di collaudo;
6. la verifica dello stato di buona conservazione dei cartelli indicatori, che dovranno eventualmente essere sostituiti, nel caso non siano chiari e/o leggibili;
7. la compilazione del/dei mod. CERT\_IMP degli impianti per quanto necessari;
8. la verifica della corretta compilazione del registro dei Controlli e delle nomine degli RSPP;
9. ASSEVERAZIONE del corretto stato degli impianti;
10. redazione e presentazione dell'Attestazione di Rinnovo periodico della Conformità Antincendio all'Ufficio Prevenzione Incendi di Ravenna ;

ART. 2 – CORRISPETTIVO. L'onorario per le prestazioni sopra indicate viene determinato in € 4.807,60 per le Scuole Elementari e in € 4.535,60 per il Palazzetto d. Sport al netto del contributo Inarcassa (4%) e quindi per un importo totale a carico del Comune pari a € 9.717,02

ART. 3 – MODALITÀ DI PAGAMENTO. Il compenso come sopra stabilito, sarà pagato dall'ente nel seguente modo:

Scuole Elementari: 100% successivamente alla positiva verifica di congruità delle prestazioni svolte rispetto a quelle stabilite dal presente atto e nel pieno rispetto della legge, ossia successivamente alla presentazione della documentazione suddetta all'Ufficio Prevenzione Incendi di Ravenna; nonché successivamente alle eventuali liberatorie di Enti terzi di controllo.

Palazzetto d. Sport: a) il 30% al termine dell'espletamento dei sopralluoghi di verifica e della redazione dello stato di fatto; b) il restante 70% successivamente alla positiva verifica di congruità delle prestazioni svolte rispetto a quelle stabilite dal presente atto e nel pieno rispetto della legge, ossia successivamente alla presentazione della documentazione suddetta all'Ufficio Prevenzione Incendi di Ravenna; nonché successivamente alle eventuali liberatorie di Enti terzi di controllo. In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il comune di Russi non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto. Il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: codice univoco ufficio 5XSCUZ. Ai sensi dell'art.12 del decreto legge 12.07.2018, n.87 convertito nella legge 09.08.2018, n.96 la fattura non è più soggetta allo *split payment*.

ART. 4 – ASSICURAZIONI. L'affidatario dichiara che lo Studio TECNOEFFE di Ferroni Ing. Luigi dispone di copertura assicurativa R.C.D. professionale n. 01442232000061 emessa da CATTOLICA ASSICURAZIONI – Agenzia di LUGO PONENTE - 014442200 – valida dal 20/02/2022 al 20/02/2023

ART. 5 – CONTROVERSIE. Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente contratto e che non si possano definire in via amministrativa mediante bonario

accordo saranno deferite agli organi giurisdizionali. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 6 – CONDOTTA E COMPORTAMENTO. L'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano altresì, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal combinato disposto dell'art.2, comma 3 del D.P.R n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e degli art. 3, comma 1, let. b) e art. 5 del Codice di Comportamento del Comune di Russi.

ART. 7 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO. L'Amministrazione Comunale, qualora abbia a constatare una inadempienza totale o parziale delle clausole convenute con il presente contratto, dovrà intimare per iscritto a quest'ultima di adempiervi in un congruo termine non inferiore a 30 gg; decorso infruttuosamente tale termine il presente contratto potrà essere risolto. L'Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, purché utili ed utilizzabili, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data senza che l'affidatario abbia null'altro a pretendere. L'Amministrazione potrà, comunque, esigere il completo espletamento delle prestazioni iniziate. In caso di recesso unilaterale dell'affidatario, questa non avrà diritto ad alcun rimborso per le prestazioni parziali eseguite. In caso di risoluzione o di recesso dal contratto, tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Affidatario all'Amministrazione, anche in forma informatica editabile. L'intimazione ad adempiere e la comunicazione di recesso dovranno essere formalizzate per iscritto, con raccomandata a.r. Qualora la risoluzione del contratto sia consensuale bilaterale, questa dovrà essere richiesta e formalizzata per iscritto; all'affidatario spetterà il rimborso delle prestazioni parziali effettivamente eseguite. Tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Affidatario all'Amministrazione, anche in forma informatica editabile.

ART. 8 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa della risoluzione del contratto.

Alla presente comunicazione viene dato valore contrattuale, in base a quanto disposto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in conformità al vigente Regolamento Comunale dei contratti.

Russi, 9/3/2022.

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE: Ing. Luigi Ferroni



Per il Comune di Russi: Il Resp. Area LL.PP. e Patrimonio Arch. Fabrizio Sermonesi

